



L'Établissement Public d'Aménagement et de Gestion des Eaux de la Bourbre, situé à Saint Victor de Cessieu (Nord Isère), recrute **un(e) assistant(e) de gestion, à temps complet.**

L'EPAGE de la Bourbre est un syndicat mixte ouvert qui porte différents outils de gestion de l'eau et des risques sur un bassin versant de 750 km² : un Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE), un contrat Environnemental, un Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) et un Programme de gestion de la ripisylve.

Il est constitué de 9 EPCI, 72 communes et le Département de l'Isère sur un bassin versant d'environ 220 000 habitants.

MISSIONS :

- Etablir et suivre les demandes de **subventions** auprès de l'Agence de l'Eau, le département, l'Etat...ainsi que pour les partenaires du contrat environnemental.
- **Marchés Publics** : Préparation administrative des dossiers de consultations, suivi administratif, gestion de la dématérialisation, veille réglementaire et juridique.
- Assistance administrative aux chargés de missions : courriers, invitations aux réunions..
- Gestion des locaux : fonctionnement, téléphonie...
- Suivi des assurances.
- Accueil téléphonique et gestion du courrier quand absence de l'assistante de gestion qui en a la charge.
- **Hygiène et sécurité** : assurer les missions d'assistante de prévention : mise à jour du document unique, réunions et comptes rendus.

PROFIL :

Expérience souhaitée dans un poste similaire au sein de la Fonction Publique Territoriale. Connaissances des marchés publics, des subventions, des règles d'hygiène et sécurité.

Capacités rédactionnelles.

Autonomie et rigueur.

Travail en équipe.

CONDITIONS :

- Lieu de travail : Saint Victor de Cessieu (Nord Isère).
- Temps complet avec possibilité de travail sur 4 jours et télétravail.
- Rémunération basée sur un indice de la Fonction Publique Territoriale, RIFSEEP, tickets restaurant, CNAS, participation employeur à la mutuelle santé à 60%.
- Prise de poste : avril 2025.

CANDIDATURE :

Adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) au plus tard le 24 janvier 2025 à

Monsieur le Président de l'EPAGE Bourbre

244, montée du Village 38110 Saint Victor de Cessieu

Ou par mail à isabelle.coqueugniot@epagebourbre.fr

Date prévisionnelle des entretiens : mercredi 5 février au matin.