

Fiche de poste



Animateur de contrat territorial

Agent affecté sur le poste :

Date de nomination sur le poste :

Grade : Chargé de Mission- Technicien

Service : Eau-Assainissement

Finalité des activités du poste :

Définition, mise en œuvre et suivi du contrat territorial sur le bassin de la Cère amont dans le cadre de la GEMAPI.

Missions Prioritaires :

Les missions concernent l'élaboration d'un contrat territorial puis sa mise en œuvre et son suivi.

- Définir les enjeux, objectifs et stratégies du contrat territorial « Cère amont »
- Élaborer le programme d'actions et le volet financier correspondant
- Caractérisation de l'état initial des masses d'eau, montage de projets et prévision d'études complémentaires
- Gestion administrative, financière, réglementaire et technique
- Communication (avancée du contrat, actions, qualité des milieux, bonnes pratiques, etc.) et dispense de conseils
- Animation du contrat et renforcement de la concertation avec les acteurs pour une cohérence optimale

Tâches correspondantes :

- ✓ S'approprier les études existantes
- ✓ Réaliser un état des lieux bibliographique
- ✓ Définir le niveau d'ambition minimal
- ✓ Expertiser le linéaire de cours d'eau, les zones humides et identifier les risques liés aux aléas inondation
- ✓ Construire une base de données + SIG
- ✓ Faire un atlas cartographique
- ✓ Rédiger des compte-rendus de l'état des milieux
- ✓ Rédiger le contrat territorial
- ✓ Contribuer à la rédaction du Plan Pluriannuel de Gestion
- ✓ Proposer des actions ciblées et des actions à l'échelle du bassin et leur priorisation
- ✓ Répondre aux questions et demandes des élus, riverains, industriels, etc.
- ✓ Réaliser les actions prévues dans le PPG
- ✓ En assurer le suivi
- ✓ Mettre en place et suivre une concertation entre les acteurs de ce territoire afin d'identifier leurs visions des milieux et des pratiques ainsi que leurs attentes
- ✓ Veiller à l'homogénéisation des méthodes, de la communication, etc.
- ✓ Animer le comité de pilotage du contrat territorial, des réunions publiques et des journées thématiques
- ✓ S'assurer de la cohérence de toutes les actions menées par les différents porteurs de projets (médiation)
- ✓ Négocier avec les acteurs sur les pratiques, les travaux, etc. et proposer dans la mesure du possible plusieurs scénarii
- ✓ Participer aux actions menées sur le territoire, en faveur des milieux aquatiques
- ✓ Suivre les projets de rétablissement de la continuité écologique (cours d'eau en liste 2) et participer à la concertation
- ✓ Mettre à jour régulièrement les pages dédiées du site internet
- ✓ Élaborer des documents administratifs, financiers et réglementaires (enquête publique, DIG, DLE, etc.)
- ✓ Suivre les financements

		✓ Informer et sensibiliser tous les publics à l'environnement et principalement aux milieux aquatiques en faisant ressortir les enjeux et illustrer les bonnes et mauvaises pratiques ✓ Communiquer sur l'avancement du travail et des éventuelles actions ✓ Dispenser des conseils sur le terrain ✓ Innover dans les actions, l'approche, la communication, tout en satisfaisant la loi
Connaissances : - Connaissance approfondie du cadre réglementaire (droit de l'environnement) et des grands documents directeurs - Notions techniques pour la réalisation d'actions - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales - Expertise sur les milieux aquatiques et leur fonctionnement (bassin-versant, hydromorphologie, hydrobiologie, etc.) - Maîtrise naturaliste (faune/flore) et du fonctionnement de l'environnement - Notions transversales en agriculture, eau potable, assainissement, génie civil	Savoirs faire : - Maîtrise du Système d'Informations Géographiques (QGis préféré), des logiciels de traitement de texte, tableurs et de présentation assistée par ordinateur - Compétence affinée en pilotage du projet - Pilotage du suivi administratif et financier - Mise en application du savoir et adaptation au contexte	Attitudes et qualités professionnelles : - Autonomie - Aptitude à travailler en équipe - Capacités rédactionnelles - Aptitudes relationnelles - Capacité de persuasion - Sens de l'écoute et de la négociation - Aptitudes physiques - Savoir rendre compte
Spécificités : Horaires atypiques avec réunions en soirée		
Positionnement : Placé sous l'autorité du chef de service eau et assainissement		

Adresser tout courrier à
 M. le Président de la CABA
 3 Place des Carmes CS 80501
 15005 AURILLAC CEDEX
Jusqu'au 17 mai 2019 inclus