

Animateur SAGE de la Basse Vallée de l'Ain et site Natura 2000 associé (O1)

remplacement CDD 6 mois

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Le Syndicat de la Rivière d'Ain Aval et de ses Affluents (SR3A) est un établissement public de gestion des milieux aquatiques et de la ressource en eau né le 1er janvier 2018.

Le syndicat a pour objet de préserver et restaurer le bon fonctionnement des milieux aquatiques, prévenir les inondations, ainsi qu'assurer la gestion intégrée de l'eau naturelle à l'échelle des bassins versants.

Son territoire couvre environ 50 % du bassin versant total de la rivière d'Ain, en intégrant les cours d'eau et zones humides des bassins du Suran, de l'Albarine, du Lange-Oignin, de la Basse Vallée de l'Ain, ainsi que des affluents directs du fleuve Rhône, soit environ 1 700 km² et 1 300 km de cours d'eau.

Le SR3A est la structure porteuse du secrétariat technique de la CLE de la Basse Vallée de l'Ain. (+ d'infos : <http://www.bassevalleedelain.com>) et structure animatrice du site Natura 2000 « Basse Vallée de l'Ain confluence Ain Rhône ».

POSTE ET MISSIONS

Dans le cadre d'un remplacement pour cause de maladie, le SR3A recrute un(e) animateur (rice), contractuel, à temps complet, au grade d'ingénieur (catégorie A), en contrat à durée déterminée de 6 mois, pour assurer les 2 missions sous l'autorité du président de la CLE, du président du COPIL Natura 2000 et de la directrice générale des services. La personne recrutée sera également amenée à travailler avec l'animateur titulaire dans le cadre de sa reprise d'activité progressive.

Deux missions sont définies pour ce poste :

1. SAGE (70%)

- *Assurer le secrétariat technique de la CLE* : proposition des ordres du jour de la CLE, des bureaux de CLE, production de notes de synthèse, d'opportunité, rapport d'activités, puis rédaction des compte-rendus et délibérations.
- Mise en œuvre du SAGE:

- *analyse et rédaction des avis sur les dossiers réglementaires présentés au Bureau de la CLE (dossiers courants et complexes);*
- *définition du plan de gestion des brotteaux de l'Ain (en lien avec la mission Natura 2000)*
- *accompagnement technique à l'émergence de maîtrise d'ouvrage ou capacité à porter la maîtrise d'ouvrage des thématiques du SAGE selon un programme de travail triennal défini par la CLE (programme à définir pour la période 2019-2021)*
- Suivre la progression de l'application du SAGE à l'aide de tableau de bord et d'indicateurs (*définir le tableau de bord*)
- Accompagner les porteurs de projets du territoire ainsi que les procédures d'élaboration/révision des documents d'urbanisme pour une meilleure prise en compte des enjeux du SAGE
- Suivi financier de l'animation de la CLE

2. Natura 2000 (30%)

- *Mettre à jour le document d'objectifs Natura 2000 (en lien avec la mise en œuvre du SAGE plan de gestion des brotteaux)*
- mettre en place des outils d'évaluation et suivre la mise en œuvre des actions du DOCOB ; en particulier *mettre en œuvre le protocole d'évaluation de l'efficacité des mesures d'entretien du milieu ouvert par le pâturage sur le site Natura 2000*
- *informer et accompagner les pétitionnaires (particuliers, collectivités, bureaux d'études...) de projets soumis à évaluation d'incidences ;*
- *préparer et animer les instances de pilotage (comité de pilotage, groupes de travail, relation avec les partenaires et les services de l'Etat) ;*
- *assurer la gestion administrative des dossiers (élaboration du budget, demande de subventions, conventions diverses, dossiers réglementaires...)*

Les missions en italiques constituent les missions prioritaires à réaliser pendant la durée du contrat. Ces missions s'appuient sur une large concertation, notamment avec les membres de la CLE et du COPIL Natura 2000.

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

Poste non titulaire en référence à catégorie A de la fonction publique (cadre d'emploi des ingénieurs)

Formation souhaitée (Supérieure / bac +5 Master, diplôme d'ingénieur) dans le domaine de la gestion de l'eau, des espaces naturels,

Une première expérience professionnelle dans des domaines comparables avec une composante concertation/négociation serait appréciée.

Connaissances générales

Connaissances générales dans les domaines de l'eau, l'aménagement du territoire, la politique de l'eau et la gestion des espaces naturels.

Connaissance de la démarche SAGE et de la réglementation de l'eau

Connaissance du dispositif Natura 2000, de la réglementation et des outils de protection des espaces naturels.

Connaissances naturalistes, méthodologiques, des suivis écologiques

Connaissances du fonctionnement des collectivités, des procédures réglementaires et des marchés publics - apprécié

Qualité et compétences requises

- Animer une concertation et une négociation
- Animer des réunions (techniques ou non),
- Bonne expression orale et écrite,
- Capacité à créer du lien et à animer un réseau de partenaires,
- Sens du relationnel et de la pédagogie (écoute, empathie, sociabilité),
- Aptitudes à intégrer les enjeux complexes d'un territoire,
- Capacité d'organisation (planification des actions),
- Autonomie, polyvalence, sens du travail en équipe et capacité à rendre compte
- Discrétion et respect de la confidentialité,

Autres :

- Maîtrise des outils informatiques courants
- Disponibilité (réunions en soirée)
- Permis B indispensable pour déplacements (présence de véhicules de services),

Rémunération

La rémunération est basée sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, un régime indemnitaire est en vigueur au SR3A.

Poste à temps plein, basé à Ambérieu en Bugey (Ain ; 01–proximité gare et bus), 25-30 minutes en train depuis Lyon centre)

Prise de poste

Au plus tôt idéalement le 1er juin 2019.

Dates prévisionnelles d'entretien semaine 19.

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Les personnes intéressées par cette fonction devront faire parvenir leur candidature (lettre de motivation + CV) par écrit à :

Monsieur le Président du Syndicat de la Rivière d'Ain Aval et Affluents,
Rue Marcel Paul,
01500 AMBERIEU-EN-BUGEY

ou par courriel à recrutement@ain-aval.fr

Lettres et CV libellés de la manière suivante : NOM-CV.pdf et NOM-Candidature.pdf

pour le lundi 29 avril 2019.

Référence à porter sur votre candidature (objet courrier et courriel) :

Offre SAGE / Natura 2000

Pour tout renseignement sur les fonctions, vous pouvez vous adresser à THICOIPE Céline, directrice, au 04.74.37.42.80.