

**Le Grand Annecy recrute  
pour la direction de l'action environnementale**

**Un CHARGÉ DE MISSION GEMAPI (H-F)  
Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux (catégorie A)**

Missions principales	<p>1) <u>METTRE EN ŒUVRE LES ACTIONS DU CONTRAT DE BASSIN FIER &amp; LAC D'ANNECY</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le montage et le suivi des opérations GeMAPI : restauration des espaces de bon fonctionnement des cours d'eau, aménagements hydrauliques, gestion des zones humides, lutte contre les PEE...</li> <li>- Gérer les systèmes d'endiguement et piloter les études réglementaires</li> <li>- Élaborer et piloter la stratégie d'entretien des cours d'eau non domaniaux</li> <li>- Assurer une expertise technique sur les demandes spécifiques (confortement de berges, curage...)</li> </ul> <p>2) <u>PARTICIPER À LA DÉFINITION DE LA COMPÉTENCE GEMAPI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer et suivre l'étude sur la définition de la compétence GeMAPI</li> <li>- Participer à la formalisation de la politique de la collectivité</li> </ul> <p>3) <u>PARTICIPER AUX DÉMARCHES PORTÉES PAR LES PARTENAIRES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions techniques des syndicats et partenaires</li> </ul> <p>4) <u>MISSIONS TRANSVERSALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer les DCE, suivre les marchés publics (maîtrise d'œuvre, travaux, études)</li> <li>- Suivre certains chantiers et réceptionner les travaux</li> <li>- Assurer l'interface avec les propriétaires riverains et les élus</li> <li>- Préparer et suivre les demandes de subvention</li> <li>- Recueillir et synthétiser les données (études, rapports, cartographies...)</li> <li>- Piloter les procédures réglementaires (DLE...)</li> <li>- Gérer le budget</li> <li>- Assurer la gestion courante du SIG dédié à la GeMAPI et réaliser des cartes</li> <li>- Encadrer des étudiants stagiaires</li> </ul>
Affectation	Service GEMAPI & Eaux Pluviales Urbaines Antenne du Grand Annecy : 6 bis avenue des îles 74000 Annecy
Durée et horaires de travail	<i>Durée hebdomadaire : 37h (12 jours RTT), horaires de travail : 8h30 / 17h30</i> Intervention possible en dehors des horaires de travail en cas de nécessité (réunions...)
Rémunération	Traitement statutaire + régime indemnitaire + primes
Compétences et aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Niveau troisième cycle ou équivalent dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques</u></li> <li>• Expérience sur un poste similaire appréciée</li> <li>• Expertise dans le fonctionnement des cours d'eau et des milieux aquatiques (hydromorphologie, hydraulique, écologie ...)</li> <li>• Maîtrise des techniques d'entretien et de restauration des cours d'eau, du fonctionnement des collectivités territoriales, des acteurs de l'eau et de la réglementation</li> <li>• Maîtrise des missions de maîtrise d'œuvre et suivi de chantiers, montage et suivi des marchés publics</li> <li>• Expérience en animation et conduite de réunions</li> <li>• Maîtrise de la gestion de projet, bon esprit analytique et de synthèse, force de proposition</li> <li>• Capacités rédactionnelles</li> <li>• Aptitudes relationnelles, autonomie, disponibilité, rigueur et méthode</li> <li>• Capacité à rendre compte</li> <li>• Travail en réseau et en partenariat</li> <li>• Maîtrise des outils courants de bureautique et SIG (Qgis ou Mapinfo)</li> <li>• Permis B indispensable</li> </ul>

Mode de recrutement	Mutation, détachement, sur liste d'aptitude
Date de prise de fonctions	Prise de fonctions souhaitée :dès que possible
Modalités de candidature	Lettre de motivation + CV à adresser à M. le Président, direction ressources humaines avant le 7 mars 2019. (Les entretiens se tiendront le 21 mars)

Renseignements auprès de **Julie ANIEL**  
DIRECTION DE L'ACTION ENVIRONNEMENTALE - 04 56 49 40 19