

 <p>GRENOBLE ALPES MÉTROPOLE</p>	N° DU POSTE : 131010A14171	DATE CREATION : 01/10/2017	QUOTITE : 100 %
	INTITULE POSTE : CHARGE.E DE MISSION GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES		GF 10
	INTITULE FONCTION : CHARGE.E DE MISSION		
Métropole (1) Service commun (2) (barrer)	FILIERE : technique		CAT. : A
CADRE D'EMPLOI : ingénieur territorial			
AFFECTATION : Service grand cycle territoriale de l'eau DEPARTEMENT : eau et direction des régions DIRECTION GENERALE ADJOINTE : services techniques métropolitains			
Date mise à jour : 05/05/2021		Rédacteur.trice : Marie Breuil	
1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u>			
<p>Mission principale du service Gestion Territorial de l'Eau : mise en œuvre de la compétence GEMAPI, préservation de la qualité des captages en eau potable, gestion des Reserves Naturelles Régionales(RNR) des Isles du Drac et des étangs de Haute-Jarrie, portage du secrétariat technique de la Commission Locale de l'Eau (CLE) du SAGE Drac-Romanche.</p>			
<p>Composition du service: 2 chargés d'études hydraulique, 1 chargé d'études GEMA, 3 techniciens de rivière, 2 chargés de mission préservation des ressources en eau, 1 animatrice CLE, 1 chargé de mission CLE, 1 conservateur de réserve, 2 gardes réserve, 1 chargé de mission RNR – plan de gestion, 1 assistante administrative</p>			
<p>Nom / fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique direct.e : Marie Breuil / cheffe de service</p>			
2- <u>FINALITES DU POSTE</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mise en œuvre de la feuille de route « gestion des milieux aquatiques » (GEMA) de Grenoble Alpes Métropole, en lien avec les chargés d'études et d'opération hydrauliques, les techniciens de rivière et les autres services de la Métropole : pilotage d'études et conduite d'opérations. 2. Animation du Comité GEMAPI et réalisation de la communication autour de la compétence GEMAPI. 3. Appui à la gestion des données et du système d'information géographique GEMAPI en lien avec le technicien de rivière référent géomatique. 			
3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u>			
<p>Activité 1 : pilote les études en lien avec la gestion des milieux aquatiques identifiées dans la feuille de route GEMAPI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédige les cahiers des charges et gère le volet marché public avec la cellule marché publique du Département de l'eau. - Pilote les études (gestion des prestataires, organisation des réunions et du travail technique, validation des livrables, etc) : études de restauration écologiques et hydromorphologiques, programmes pluriannuels de gestion des cours d'eau, restauration de la continuité piscicole, restauration de zones humides, etc - Coordonne le suivi de ces études au sein du service avec les agents concernés, au sein de la Métropole avec les services concernés, et en externe, avec les acteurs associés (communes, associations de protection, fédérations de pêche, etc). 			

Activité 2 : assure la conduite d'opérations de restauration écologique sous maîtrise d'ouvrage métropolitaine

- Pilote, coordonne et contrôle la réalisation des projets de restauration écologique et hydromorphologique en assurant la maîtrise d'ouvrage opérationnelle (restaurations hydromorphologiques, continuité piscicole, restauration de zones humides).
- Rédige, en liaison avec la cellule marchés publics, la partie technique des dossiers de consultation (AMO, concepteur, maître d'œuvre, contrôleur technique, coordinateur SPS, entreprises, etc)
- Coordonne les relations des différents acteurs du projet (mandataires, maîtres d'œuvre, entreprises, riverains, communes, ASA et autres maîtres d'ouvrages, financeurs, services de l'Etat) par le biais d'animation de réunions (revue de projet, pilotage, concertation et information).
- Assure la conformité des procédures administratives (dossiers loi sur l'eau, autorisation environnementale, enquêtes publiques, DUP, servitudes, etc.). Rédige les dossiers réglementaires.

Activité 3 : gouvernance

- Anime le Comité GEMAPI (COMAPI) en lien avec le chef de service : préparation des ordres du jour et des supports de présentation avec les élus et les référents, organisation logistique.
- Anime les comités locaux du COMAPI.
- Participe au suivi des contrats territoriaux : contrats de rivière Drac et Romanche, contrat vert et bleu, contrat d'agglomération.

Activité 4 : communication

- Elabore et met en œuvre avec la chargée de mission communication et l'équipe GEMAPI le programme de communication GEMAPI : mise en valeur des cours d'eau, sensibilisation des riverains et du grand public, mise en valeur de la biodiversité.
- Contribue à l'élaboration de supports de communication : films, plaquettes, posters, mise à jour du site internet, etc
- Pilote l'élaboration du bilan annuel du service à destination des communes
- Participe au réseau de communication interne. Relaye les informations qui transitent via ce réseau. Met à jour les contenus liés au service sur l'intranet.

Activité 5 : gestion des bases de données et du SIG GEMAPI

- Appuie techniquement le référent géomatique du service dans ses tâches quotidiennes : élaboration de mises en pages cartographiques, mise à jour et maintien des couches de données de références.
- Maintient et développe les outils de suivi et de saisie des travaux effectués par les techniciens, ainsi que les outils mobiles de saisie sur terrain (via QGIS et QField).
- Assure le support auprès des techniciens de rivière notamment dans leur utilisation quotidienne des outils SIG.
- Fait le lien avec le service « Système d'Information Territorial » pour la gestion de la base de données PostgreSQL du service.

Activité 6 : expertise interne sur les milieux aquatiques

- Appuie les autres services de la Métropole sur les démarches réglementaires liées aux cours d'eau et aux zones humides.
- Participe aux revues de projets d'aménagement du territoire en lien avec les cours d'eau et les zones humides (ZAC, quartiers en rénovation, etc).

- Assure la veille thématique sur le sujet des milieux aquatiques et des zones humides (veille sur les réseaux techniques spécialisés).

Activité 7 : suivi administratif et financier

- Appui le chef de service pour l'élaboration du budget GEMA du budget annexe GEMAPI.
- Réalise et assure le suivi des dossiers de demandes de subvention publiques pour les projets qu'il suit (Agence de l'eau, Région, Département, etc).
- Appui le chef de service pour le pilotage du contrat d'agglomération avec l'Agence de l'eau, l'élaboration des avis sur les documents cadres GEMAPI (SDAGE, PDM,...).

 **Proportion du poste dédiée à la gestion de projet : 40 %**

O/N	Mission de référent *	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
N				Chargé-e de premiers secours	
N					
O	Référent-e participation	10			

* Cf. fiche transversale descriptive des missions de référent-e

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)				Compétences transversales (à développer dans les 6 mois après prise de poste)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissances en écologie, hydromorphologie, hydraulique fluviale/torrentielle, hydrologie				X		X
Connaissances réglementaires et juridiques associées à la compétence GEMAPI, à la gestion des ouvrages GEMAPI				X		X
Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale			X			X
Connaissance du code des marchés publics, marchés publics de travaux, loi MOP			X			X
Connaissance sur l'instruction des dossiers réglementaires loi sur l'eau et environnementaux				X		X
SAVOIR FAIRE						
Capacité rédactionnelle				X		X
Esprit de synthèse				X		X
Capacités relationnelles et disponibilité				X		X
Système d'information géographique (QGIS) et bases de données (SQL)				X		X
Maîtrise de l'outil informatique				X		X
SAVOIR ETRE						
Rigueur, précision, adaptabilité				X		X
Sens de l'organisation et adaptabilité aux circonstances (terrain, concertation etc.)				X		X
Sens du travail en équipe et en réseau				X		X
Diplomatie et pédagogie				X		X
Goût pour le travail de terrain			X			X
Qualités relationnelles, maîtrise de l'expression orale			X			X
Sens de la concertation, expérience en animation de réunions			X			X

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Avec ses supérieurs : chef de service, directeurs - Elus métropolitains et communaux. - Autres services de la Métropole en lien avec la GEMA : service biodiversité agriculture, forêt, montagne ; service patrimoine naturel et arboré, service urbanisme, service juridique et financier.

Externes : Les acteurs locaux (riverains, SYMBHI, ASA, pêcheurs, EDF, associations de protection de la nature et de l'environnement), le grand public, les entreprises (EDF, etc), services de l'Etat (DDT, OFB, ONF), communes, etc.

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Temps et horaires de travail : règlement métropolitain. Est amené à effectuer des déplacements locaux (RN), départementaux, régionaux / France. Travail en soirée et week-end et jours fériés 5 à 10 fois par an.

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité.

Equipements : véhicule, ordinateur, bureau, téléphone portable, outillage, EPI.

Logiciels métier :

1/ QGIS

2/ Bureautique

3/ Interfaces saisie de terrain (Qfield, SWMAP...)

7- PROFIL REQUIS

Statut : cadre d'emploi des ingénieurs territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : **Formation Bac+5** en écologie, hydrologie, gestion des cours d'eau, gestion des écosystèmes, protection de l'environnement.

Expérience souhaitée : 5 ans à 10 ans

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

//

Identité de l'agent-e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du responsable	De l'agent

Validation de la DRH

Nom / Prénom Signature